



MANUAL DE CARGO

CARGO: DIRECTOR DE CALIDAD

OBJETIVO DEL CARGO:	Asegurar la correcta implementación del sistema de gestión de calidad de la organización.
DEPENDI DE:	Director Ejecutivo.
PERSONAL A CARGO:	No Aplica
AUTORIDAD:	No Aplica

REQUISITOS		
	BÁSICA	IDEAL
EDUCACIÓN	Profesional en Administración de Empresas ó Auditoría, Sitema de Gestion de Calidad.	Diplomado ó Especialista en Auditoria Interna.
EXPERIENCIA LABORAL	Mínimo de 1 año en cargos como gestor de calidad.	3 años en cargos Gestion de calidad.
FORMACION	No aplica	Cursos ó diplomados
HABILIDADES		
Capacidad de planeación, análisis y verificación de información y situaciones administrativas		Facilidad para comparar normas y procedimientos versus resultados
capacidad de negociacion.		Realiza seguimiento a las metas, objetivos y acciones propuestas.
Liderazgo, eligiendo oportunamente las alternativas mas acertadas para la solucion de los proyectos bajo su responsabilidad- toma de decisiones		Proporncinar buen ambiente laboral

RESPONSABILIDADES Y/O FUNCIONES	
No.	DESCRIPCION
1	Realizar levantamiento de la documentación del sistema de gestión de calidad.
2	Realizar los cambio o modificaciones a la documentación según requerimiento de la organización.
3	Realizar seguimiento a la medición de los indicadores de gestión.
4	Coordinar que la documentación del SGC
5	Coordinar emisión y desarrollo de las reuniones del Comité de Calidad
6	Coordinar la emisión y desarrollo de la Revisión por la dirección
7	Asegurar que los procesos están trabajando bajo la norma ISO 9001 V.2008
8	Asegurar el cumplimiento de la Política y Objetivos de Calidad
9	Asegurar que los proyectos nuevos y de mejora estén dentro de los lineamientos del SGC
10	Coordinar auditorías de Calidad
11	Controlar las Acciones correctivas y preventivas
12	Controlar quejas y reclamos
13	Apoyar y asistir a talleres, reuniones, capacitaciones y otras a diferentes entidades dando a conocer a la Organización.
14	Realizar inducción y reinducción al personal de la organización.
15	Participar en las revisiones por la dirección

RIESGOS A LOS QUE ESTÁ SOMETIDO EL CARGO			
RIESGO	NIVEL	RIESGO	NIVEL
Mecanico		Físicos	
Elementos de oficina	Bajo	Ruido	Bajo
Biomecanico		Psicosocial	
Movimientos repetitivos	Mediano	carga mental	Bajo
Posturas prolongadas	Mediano	Comunicación, tecnología, demandas cualitativas y cuantitativas de la labor.	Bajo
Riesgo publico		Premura del tiempo	Bajo
Accidente de Transito	Alto	condicion de la tarea responsabilidad del cargo	Bajo
Robo o asalto	Alto		

	EXÁMENES OCUPACIONALES DE INGRESO
--	-----------------------------------

USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
Ninguna.

ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES Y RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
--

Nivel	Responsabilidades	Rendición de Cuentas
Nivel	Rendición de Cuentas	Rendición de Cuentas
Todos los cargos	Es obligación de todos los colaboradores directos e indirectos cumplir y hacer cumplir los programas, normas, reglamentos e instrucciones en los planes establecidos en el SG SST.	Mediante la firma del comunicado manuales, intructivos, politicas y acuerdos. Verificar que el colaborador tenga conocimiento del SGSST.